

學校名稱： 聖公會聖西門呂明才中學 (所屬地區： 屯門)

8.2.27

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體更換校內電話系統並提升校內訊息傳遞，突破固網電話線路的限制，擴展可用之電話線路數量，促進溝通交流，除可用作校內緊急聯絡，同時亦有助進行大型活動時協調各組別工作的安排。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展 方案
資訊 管理 與 溝 通	1. 擴展可用之電話線路數量，由 7 條線路擴展至 20 條線路或以上。 2. 於禮堂、活動室及小聖堂加設 IP Phone，可加強進行大型活動時協調各組別工作的安排。 3. 於實驗室及工場加設 IP Phone，可加強意外時通報效率。	1) 利用校園現有之電腦網絡建立網絡電話系統(IP Phone System) 2) 購置通訊系統加強特別室及工場與校務處的聯繫，如遇有學生不適等突發情況，教師可即時通知校務處，盡快安排人手支援，節省通傳。	1. 成功把現有固網電話轉換成網絡電話系統，並能提供 20 條或以上電話線路。 2. 80%大型活動負責人認為系統有助活動時協調各組別工作。	\$220,000 購置及安裝通訊系統及網絡電話。 \$33,200 伺服器許可證及配件。	計劃完結後，可按老師工作需要，逐步安裝額外網絡電話，方便老師與家長、老師與老師之間的溝通。

校監簽署

:



校監姓名

:

黃健新牧師

日期

:

25 NOV 2016

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。